

**ÉTABLISSEMENT**

**Communauté de Communes
de l'Île d'Oléron (17)**
59 route des Allées
Boîte Postale 85
17310 Saint Pierre d'Oléron

AVIS DE CONCESSIONS**SERVICES**

Avis de concession – directive concessions, régime ordinaire

Section 1 - Acheteur**1.1 Acheteur**

Nom officiel : Communauté de Communes de l'Île d'Oléron (17).
Forme juridique de l'acheteur: Autorité locale
Activité du pouvoir adjudicateur: Services généraux des administrations publiques.

Section 2 - Procédure**2.1 Procédure**

Titre: Délégation de service public pour l'exploitation de la Ressourcerie.
Description: La présente consultation a pour objet l'attribution d'une convention de délégation de service public, d'une durée de 5 ans, pour la gestion d'une ressourcerie intercommunale sise à la ZAE intercommunale La Jarrie à Dolus d'Oléron.
Procédure accélérée: NON.

2.1.1 Objectif

Nature du marché: services.
Nomenclature principale (cpv): 90500000.

2.1.2 Lieu d'exécution

Code NUTS: FRI32.
Pays: France.

2.1.3 Valeur

Informations complémentaires du marché: 1875000 EUR.
Informations complémentaires du marché: 0 EUR.

2.1.4 Informations générales

Informations complémentaires du marché: Le délégataire exploitera le service à ses risques et périls. Il assure l'exploitation administrative, technique, financière et commerciale de la Ressourcerie : L'ensemble des relations avec les déchèteries (accueil, information, vente à la ressourcerie, etc.) et en option il pourra avoir à collecter en vue du réemploi les objets déposés dans les conteneurs maritimes sur les déchèteries ; la reprise du personnel, le recrutement et le management ; L'acquisition et le renouvellement du mobilier nécessaire à l'exploitation ; L'exploitation et la maintenance des installations techniques et la gestion courante ainsi que l'entretien nettoyage du bâtiment et ses installations et espaces extérieurs ; La mise en oeuvre d'une stratégie de réemploi maximum des objets en vue de limiter au maximum le retour des objets vers les filières de recyclage ; La mise en oeuvre d'une stratégie commerciale ; La mise en place d'opérations de ventes exceptionnelles ; La contractualisation avec les éco-organismes intervenants sur les objets pris en charge ; La mise en réseau avec les partenaires locaux ; Le respect en tous points des dispositions législatives et réglementaires actuelles ou futures afférentes aux activités, ouvrages, équipements et installations faisant l'objet de la DSP ; La gestion administrative, financière et comptable..
Base juridique : Directive 2014/23/EU

2.1.5 Conditions de passation des marchés**2.1.6 Motifs d'exclusion**

Informations complémentaires du marché: Le délégataire exploitera le service à ses risques et périls. Il assure l'exploitation administrative, technique, financière et commerciale de la Ressourcerie : L'ensemble des relations avec les déchèteries (accueil, information, vente à la ressourcerie, etc.) et en option il pourra avoir à collecter en vue du réemploi les objets déposés dans les conteneurs maritimes sur les déchèteries ; la reprise du personnel, le recrutement et le management ; L'acquisition et le renouvellement du mobilier nécessaire à l'exploitation ; L'exploitation et la maintenance des installations techniques et la gestion courante ainsi que l'entretien nettoyage du bâtiment et ses installations et espaces extérieurs ; La mise en oeuvre d'une stratégie de réemploi maximum des objets en vue de limiter au maximum le retour des objets vers les filières de recyclage ; La mise en oeuvre d'une stratégie commerciale ; La mise en place d'opérations de ventes exceptionnelles ; La contractualisation avec les éco-organismes intervenants sur les objets pris en charge ; La mise en réseau avec les partenaires locaux ; Le respect en tous points des dispositions législatives et réglementaires actuelles ou futures afférentes aux activités, ouvrages, équipements et installations faisant l'objet de la DSP ; La gestion administrative, financière et comptable..

Section 5 - Lot**5.1 LOT N° : LOT-0001**

Identifiant interne: DSP2025-01.

Titre: Délégation de service public pour l'exploitation de la Ressourcerie.

Description: Le délégataire sera chargé d'exploiter la Ressourcerie à ses risques et périls pour une durée de 5 ans. Pour l'exercice de sa mission, il sera autorisé à percevoir auprès des usagers un prix destiné à rémunérer ses services. Il devra gérer le service en respectant ses vocations environnementales et sociales. Cet équipement intercommunal doit répondre aux objectifs suivants : participer à la prévention des déchets par le réemploi ou la réutilisation des objets ; participer au développement de l'activité économique par la création d'un nouveau service à l'attention des usagers et par la création d'emplois d'insertion ; proposer des biens à prix réduits. Il sera responsable : de la collecte à domicile et potentiellement en déchèteries (option) des objets sélectionnés et de leur transport vers la Ressourcerie, ainsi que la collecte des objets déposés à la Ressourcerie par les usagers directement ; de leur réhabilitation en vue de leur réemploi par vente ou don (tri, test, nettoyage, démantèlement pour réutilisation en pièces détachées, réparation (meubles et cycles) ; de leur promotion et de leur commercialisation au sein de l'espace de vente de la Ressourcerie et par tout autre moyen adapté. Le délégataire devra assurer la continuité du service public..

5.1.1 Objectif

Type de marché: services.
Classification CPV: 90500000.

5.1.2 Lieu d'exécution

Pays: France.

5.1.3 Durée estimée

Durée par mois: 60.

5.1.4 Renouvellement

Description: Dans le cadre de la présente consultation, le contrat comporte une option au sens de l'article R3135-1 du CCP : la collecte en déchetterie. Le délégataire pourra avoir à collecter, en vue de réemploi, les objets déposés dans les conteneurs maritimes sur les déchèteries de l'île d'Oléron..

5.1.5 Valeur

Valeur (hors TVA): 1875000 EUR.

5.1.6 Informations générales

Le marché est financé au moins partiellement par des fonds de l'Union européenne: Projet de passation de marchés non financé par des fonds de l'UE.

5.1.7 Achats stratégiques

Approche de réduction des impacts environnementaux: none.

5.1.8 Critères d'accessibilité

5.1.9 Critères de sélection

Type : Aptitude à exercer l'activité professionnelle.

Nom : Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription ou au registre du commerce ou de la profession.

Description : Lettre de candidature ou DC1 ; Une déclaration sur l'honneur attestant que le candidat ne fait l'objet d'aucune exclusion de la participation à la procédure de passation du contrat de concession prévue aux articles L. 3123-1 à L. 3123-11, et à l'ensemble des conditions soumises aux articles R. 3123-16 à R. 3123-19 du code de la commande publique ; 3. Justification du respect de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue aux articles L.5212-1 à L.5212-4 du Code du Travail ; Documents relatifs à la situation propre aux opérateurs économiques.

Type : Capacité économique et financière.

Nom : Capacité économique et financière.

Description : Une déclaration du chiffre d'affaires global du chiffre d'affaires concernant les prestations similaires à celles auxquelles se réfère la présente consultation, réalisés au cours des trois (3) derniers exercices..

Type : Capacité technique et professionnelle.

Nom : Capacité technique et professionnelle.

Description : Une note descriptive des moyens humains et matériels du candidat comprenant notamment les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois (3) dernières années ou depuis la date de création de l'entreprise si cette dernière date de moins de trois (3) ans ; Une note présentant l'aptitude du candidat à assurer la continuité du service public et l'égalité des usagers devant le service public ; Une liste de références démontrant les capacités techniques et professionnelles du candidat concernant pour réalisation de prestations de même nature que celles objets de la consultation, en cours d'exécution ou exécutés au cours des cinq (5) dernières années. Ces attestations indiquent le lieu d'exécution des prestations, la nature et les caractéristiques principales de l'opération. L'opérateur économique candidat peut apporter la preuve de ses capacités techniques et professionnelles par des certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants ou par tout moyen jugé équivalent. En cas de groupement, ces documents sont exigés pour chaque membre du groupement. Si le candidat s'appuie sur les capacités d'autres opérateurs économiques, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du contrat. Cette preuve peut être apportée par tout moyen approprié. S'il constate que des pièces devant être produites au soutien de la candidature sont manquantes ou insuffisantes, le Coordonnateur pourra demander aux soumissionnaires de régulariser, dans un délai convenu, leur dossier de candidature..

5.1.10 Critères d'attribution

Critère Qualité :

Description : Qualité, pertinence et adaptation des moyens et compétences mis en œuvre par rapport aux missions que le concessionnaire devra exécuter et à l'objectif de pérennité des installations..

Critère Qualité :

Description : Qualité, cohérence et fiabilité financière de l'offre..

Critère Qualité :

Description : Qualité des services proposés aux usagers..

5.1.11 Documents de marché

Pas de restriction en matière d'accès aux documents.

5.1.12 Conditions du marché public

Date limite de réception des offres : 09/09/2025 à 14:00.

Soumission électronique : Requise

Langues dans lesquelles les offres ou les demandes de participation peuvent être présentées : français.

Conditions de présentation :

Conditions du marché :

Facturation électronique : Requise

5.1.15 Techniques

Informations sur le système d'acquisition dynamique:

5.1.16 Informations complémentaires, médiation et révision

Organisation chargée des procédures de médiation : Tribunal administratif de Poitiers

Organisation chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Poitiers

Organisation qui fournit des informations complémentaires sur la procédure de passation de marché : Communauté de Communes de l'Île d'Oléron (17)

Organisation qui fournit des précisions concernant l'introduction des recours : Tribunal administratif de Poitiers

Section 8 - Organisations

Organisation : Communauté de Communes de l'Île d'Oléron (17)

Nom officiel : Communauté de Communes de l'Île d'Oléron (17).

Numéro d'enregistrement (SIRET) : 24170062400026.

Adresse postale : 59 route des Allées.

Adresse postale : 59 route des Allées. CS 70085.

Ville : SAINT PIERRE D'OLERON.

Code postal : 17310.

Pays : France.

Adresse électronique: service-marches@cdc-oleron.fr.

Téléphone: +33 546472468.

Télécopieur: +33 546471288.

Profil de l'acheteur: <https://www.marches-securises.fr>.

ORG-0003

Nom officiel : Tribunal administratif de Poitiers

SIRET : 17860004500029

code postal : 86020

Pays : France

Tél : +33 549607919

Mail : greffe.ta-poitiers@juradm.fr

Taille de l'opérateur économique : Aucun

Section 11 - Informations relatives à l'avis

11.1 Informations relatives à l'avis

Identifiant/version de l'avis :31ba4475-446a-4b9e-b4d9-9475fffaab3b

Type de formulaire: Mise en concurrence.

Type d'avis : Avis de concession – directive concessions, régime ordinaire.

Date d'envoi de l'avis: 2025/06/17 à 12:04.

Langues dans lesquelles l'avis en question est officiellement disponible: français.